유원시설업 방역지원사업 신청서

☆ 신청서는 지원단위인 **관광사업 허가(신고)증을 기준으로 작성**합니다.

<table>
<tr><td rowspan="6">기본정보</td><td>관광사업구분</td><td>☐ 종합유원시설업
☐ 일반유원시설업
☐ 기타유원시설업</td><td>유원시설업
허가(신고)번호</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>허가(신고)일자**</td><td>년 월 일</td></tr>
<tr><td>허가(신고)
업체명</td><td></td><td>사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>법인명</td><td></td><td>대표자
주민등록번호***</td><td></td></tr>
<tr><td>대표자명</td><td></td><td>운영상태</td><td>☐ 영업
☐ 휴업
: 휴업시점 년 월~</td></tr>
<tr><td>영업장주소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">* (유원시설업 허가(신고)번호) 허가(신고)증에 작성된 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.
** (운영상태) 휴업일 경우, 휴업시점을 작성하여 주시기 바랍니다.
*** (주민등록번호) 사업자등록번호가 없는 경우에 한하여 기재하여 주시기 바랍니다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">규모정보</td><td rowspan="2">종합유원시설
일반유원시설</td><td colspan="3">안전성 검사대상 유기기구 기종 수 : ( )종</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 유원시설업 허가증에 작성된 **기종 수 기재**. 기구 수 아님.
허가증 뒷면의 변경내역도 반영하여 최종 유효한 기종 수로 작성
예시) 범퍼가 10대 → 1종</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">담 당 자</td><td colspan="3">성 명 : 이메일 :</td></tr>
<tr><td colspan="3">전 화 : 휴대폰 :</td></tr>
<tr><td colspan="5">[첨부서류]
종합/일반유원시설업 ① 유원시설업 허가증(앞뒷면), ② 사업자등록증
기타유원시설업 ① 유원시설업 신고증, ② 사업자등록증,</td></tr>
</table>

상기와 같이 신청서를 제출하며, 기재 내용 및 제출서류에 허위가 없음을 확인합니다. 또한 아래 사항이 적발될 경우, 이에 따르는 모든 불이익(지원액 환수 등)을 감수할 것을 확약합니다.

- 제출서류 및 기재사항에 오류 또는 허위가 발견된 경우
- 동 사업으로 지원받은 물품을 유원시설업 이용객이 아닌 곳에 배포할 경우
- 기타 적절치 않은 방법으로 지원을 받았을 경우

2022년 월 일

업체명 : (직인)